



## Ihr Einsatz ist gefragt!

Ein Unternehmen ist nur so gut wie seine Mitarbeiter/innen. Unser Erfolg basiert auf den Ideen und dem Einsatz derer. Werden Sie Teil davon.

Die Energie- und Wasserversorgung Altenburg GmbH ist ein moderner, kommunaler Energieversorger mit rund 110 Beschäftigten. Sie versorgt die Stadt Altenburg mit Strom, Trinkwasser und Fernwärme und die umliegenden Gemeinden mit Erdgas. Als ausschließlich kommunales Unternehmen ist sie ebenfalls für den gesamten Netzbetrieb zuständig. Das Versorgungsgebiet umfasst in Altenburg 33.000 Einwohner.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n dynamische/n und motivierte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) zur Verstärkung unseres Bereichs:

## Controlling/Regulierungsmanagement

### Ihre Aufgaben – anspruchsvoll und vielseitig

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Aufstellen von Sparten- und Tätigkeitsabschlüssen für verschiedene Adressaten (u.a. Regulierungsbehörde)
- Durchführung von dynamischen Simulationsrechnungen und Szenarioanalysen zur Prüfung der wirtschaftlichen Auswirkungen auf regulatorische Änderungen
- Erstellen von Wirtschaftsplänen zur mittel- bis langfristigen Planung
- Vorbereiten von Gremienunterlagen und Präsentationen
- Erstellung von Investitionsrechnungen, Business Cases und ad-hoc-Analysen für Projekte
- vielfältige kalkulatorische Aufgaben
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Verbesserung und Weiterentwicklung bestehender Controlling-Prozesse

### Ihr Profil – fachlich versiert und persönlich überzeugend

- erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit den Schwerpunkten Finanzen/Accounting/Controlling oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Berufserfahrung in den Bereichen Finanzen/Controlling mit Bezug zur Energieversorgung
- ausgeprägtes Verständnis betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge sowie fundierte Kompetenz in der Analyse von Kennzahlen (KPIs)
- ausgeprägte analytische und strukturierte Denkweise, gern mit Kenntnissen aus dem Regulierungsmanagement
- sehr gute IT-Kenntnisse, vorzugsweise mit SAP R/3 o. höher, KOSY und gängige MS Office Anwendungen
- ein hohes Maß an Engagement, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

## **Unser Angebot:**

- eine offene, kooperative Unternehmenskultur mit Teamgeist und kurzen Entscheidungswegen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer attraktiven Vergütung
- Sie können bei uns Beruf und Privatleben in Einklang bringen. (flexible Arbeitszeiten, 38-Stunden-Woche, mobiles Arbeiten, 30 Tage Urlaub + bezahlte Freistellung zu Weihnachten und Silvester)
- Wir fördern Ihre Kompetenz und bieten Ihnen u.a. attraktive Mitarbeiterangebote in Sachen Mobilität, Gesundheit und Bildung.
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit sicheren Perspektiven, in dem Teamgeist und respektvoller Umgang großgeschrieben werden, ist uns wichtig.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt oder wird es Zeit für eine berufliche Veränderung?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an die untenstehende Adresse. Einsendeschluss ist der 31. August 2026.

Energie- und Wasserversorgung Altenburg GmbH  
Personalabteilung  
Franz-Mehring-Straße 6  
04600 Altenburg  
oder per E-Mail an: [personalabteilung@ewa-altenburg.de](mailto:personalabteilung@ewa-altenburg.de)

Sollten Sie weitere Informationen benötigen, stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 03447/866-101 bzw. per E-Mail [personalabteilung@ewa-altenburg.de](mailto:personalabteilung@ewa-altenburg.de) zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung.